

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующий МАДОУ - д/с № 14
ст. Гривенской
/ Н.С.Манафова
Приказ № 44/ от «06» 01.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации деятельности группы семейного воспитания
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
– детского сада № 14 станицы Гривенской**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности групп семейного воспитания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении – детский сад №14 ст. Гривенской (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьями 3, 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует деятельность групп семейного воспитания на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 14 станицы Гривенской (далее группы семейного воспитания).

1.3. Группы семейного воспитания созданы на базе МАДОУ - д/с № 14 ст. Гривенской на основании вышеперечисленной нормативной базы.

1.4. Группы семейного воспитания создаются с целью удовлетворения потребности населения в образовательных услугах дошкольного образования, осуществления воспитания и обучения детей дошкольного возраста и организуются в семьях, имеющих не менее 3 детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, по месту проживания данной семьи. В случае если в семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация группы семейного воспитания допускается при условии набора детей из других семей в общей численности от 3 до 8 детей дошкольного возраста.

1.5. Группы семейного воспитания организуют в целях:

- поддержки семей;
- предоставления родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей;
- развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка;
- расширения форм обеспечения дошкольным образованием детей с

проблемами в здоровье и развитии.

1.6. Группа семейного воспитания создается при наличии заявления родителей (законных представителей) и положительного заключения специально созданной комиссии органа управления образования администрации муниципального образования Калининский район (далее Комиссия).

1.7. Отношения между муниципальным образовательным учреждением и помощником воспитателя группы семейного воспитания определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок организации группы семейного воспитания

2.1. Родители (законные представители), желающие создать семейный детский сад, представляют в МУ « Управление образование администрации муниципального образования Калининский район (далее Управление образования) по месту жительства письменное заявление об организации в семье группы семейного воспитания. К заявлению прилагаются:

- копии свидетельства о рождении детей;
- копия диплома или иного документа об образовании и профессиональной подготовке родителя (законного представителя), претендующего на должность помощника воспитателя;
- медицинские справки о состоянии здоровья членов семьи;
- паспорт предъявляется лично.

2.2. Рассмотрение заявления заявителя и принятие решения о создании группы семейного воспитания осуществляет Управление образования в течение одного месяца со дня поступления заявления. Работу по подготовке к созданию группы семейного воспитания проводят специалисты Управления образования и руководители образовательных учреждений.

2.3. В целях охраны жизни и здоровья детей, будущих воспитанников групп семейного воспитания, проводится обследование жилищно-бытовых условий заявителей, претендующих на создание группы семейного воспитания.

2.4. Образовательное учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение групп семейного воспитания. Родители (законные представители) семьи вправе использовать для организации группы семейного воспитания собственное имущество при условии его соответствия Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 (далее - СП 3.1/2.4.3598-20).

2.5. Обследование жилищно-бытовых условий заявителей осуществляет специально созданная комиссия в количестве не менее 3-х человек.

2.6. Состав комиссии формируется из числа работников Управления образования, руководящих и педагогических работников образовательного учреждения, на базе которого планируется создание групп семейного воспитания, работников службы Роспотребнадзора (по согласованию).

2.7. По результатам обследования жилищно-бытовых условий всеми членами комиссии подписывается акт по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.8. В случае отрицательного заключения Комиссии в месячный срок со дня подачи заявления в муниципальное общеобразовательное учреждение направляет обоснованный отказ родителям (законным представителям).

2.9. Группа семейного воспитания создается после соответствующего социально-психологического обследования потенциального помощника воспитателя на должность помощника воспитателя, условий жизни его семьи и подготовки специалистами муниципального органа управления образования положительного заключения.

2.10. Основанием для создания группы семейного воспитания является приказ Управления образованием на основании заявления заявителей и акта обследования их жилищно-бытовых условий.

2.11. Финансирование групп семейного воспитания производится по следующим статьям затрат:

- оплата труда;
- компенсация за приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий;
- возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по коммунальным услугам;
- начисление на оплату труда (единый социальный налог).

2.12. Родительская плата за содержание детей дошкольного возраста в группе семейного воспитания, организованной в семье, имеющей 3 и более детей, не взимается.

2.13. На должность помощника воспитателя группы семейного воспитания принимается родитель (законный представитель) семьи, в которой организуется группа семейного воспитания.

2.14. Оплата труда помощника воспитателя группы семейного воспитания осуществляется согласно установленному порядку

муниципального образовательного учреждения, на базе которого образованна данная группа.

2.15. Работник группы семейного воспитания имеет право на отпуск.

2.16. Помощник воспитателя группы семейного воспитания обязан руководствоваться указаниями руководителя образовательного учреждения, работников образовательного учреждения, осуществляющих контроль за деятельностью группы семейного воспитания.

2.17. Контроль за функционированием группы семейного воспитания осуществляет администрация муниципального дошкольного образовательного учреждения.

3. Организация деятельности группы семейного воспитания

3.1. Режим работы групп семейного воспитания и сроки пребывания в них детей определяются уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

3.2. Помещения для групп семейного воспитания должны соответствовать требованиям санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима по уходу за группой детей дошкольного возраста с пребыванием в домашних условиях.

В этих целях необходимо:

- выделить отдельную комнату, предусмотрев место для игр и дневного сна (из расчета 5,0 кв. м на одного ребенка);
- установить детскую мебель: столы высотой до 58 см, стулья высотой до 34 см;
- выделить игровой уголок, оборудовав его игрушками, развивающими играми, книгами;
- создать условия для хранения верхней одежды, нательного и постельного белья.
- помещения для пребывания детей должны иметь естественное и искусственное освещение, температура в помещениях должна быть не ниже 18 градусов С° и не выше 22 градусов С°.

3.3. В помещении группы семейного воспитания должна быть обеспечена противопожарная безопасность.

3.4. Обязательным является наличие в помещении группы семейного воспитания первичных средств пожаротушения и аптечки первой медицинской помощи.

3.5. Режим воспитания и обучения в группах семейного воспитания устанавливается в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20.

3.6. Ребенок в группе семейного воспитания является воспитанником муниципального образовательного учреждения, на базе которого организована группа и принимается в соответствии с порядком комплектования муниципальных образовательных учреждений, установленным уставом МАДОУ – д/с № 14 ст. Гривенской, на основании медицинского заключения.

3.7. Медицинское обслуживание воспитанников групп семейного воспитания осуществляется медицинскими работниками образовательного учреждения в соответствии с установленным порядком.

3.8. Дети, посещающие группу семейного воспитания, достигшие 7 летнего возраста, при поступлении в школу выбывают из данной группы. О чем издается приказ образовательного учреждения. В случае если в группе семейного воспитания после этого остается 2 ребенка дошкольного возраста, возможно добавление детей из других семей, согласно очередности. Если добора в группу не происходит, оставшимся детям дошкольного возраста Управление образования предоставляет места в дошкольных образовательных учреждениях. Трудовые отношения с родителем-помощником воспитателя прекращаются.

3.9. Зачисление ребенка в группу семейного воспитания из других семей осуществляется с согласия родителя (законного представителя) на основании договора между родителем и Учреждением.

3.10. Помощник воспитателя группы семейного воспитания несет ответственность за жизнь, здоровье и воспитание детей.

3.11. Работники групп семейного воспитания являются работниками образовательного учреждения. Права и обязанности работников групп семейного воспитания определяются законодательством, должностными инструкциями, трудовым договором.

3.12. В периоды временной нетрудоспособности или отпуска помощника воспитателя группы семейного воспитания, а также других периодов, когда исполнение обязанностей помощника воспитателя группы семейного воспитания не осуществляется по месту проживания семьи, деятельность группы семейного воспитания приостанавливается приказом руководителя МАДОУ – д/с № 14 ст. Гривенской до устранения обстоятельств, послуживших причиной приостановления деятельности.

3.13. Для организации деятельности группы семейного воспитания в штатное расписание МАДОУ – д/с № 14 ст. Гривенской вводятся дополнительные штатные единицы:

- на группу из 3 - 5 детей - 1 воспитатель;

3.14. Различные виды деятельности в группе семейного воспитания могут проводиться как в образовательном учреждении, так и в домашних условиях в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Учреждения.

3.15. Ответственный воспитатель должен регулярно посещать группу семейного воспитания на дому, обращая особое внимание на предметно-развивающую среду, соблюдение режимных моментов, двигательного режима.

3.16. Уборка помещений группы семейного воспитания осуществляется помощником воспитателя группы семейного воспитания в соответствии с установленными требованиями СанПиН СП 3.1/2.4.3598-20 к санитарному содержанию помещений.

3.17. Содержание образования группы семейного воспитания определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми на основе государственных образовательных стандартов. Воспитание и обучение детей осуществляется в соответствии с учетом психофизиологических особенностей, склонностей, способностей, интересов и потребностей детей.

3.18. Администрация МАДОУ – д/с № 14 ст. Гривенской осуществляет руководство и контроль за функционированием группы семейного воспитания

3.19. Управление образования оказывает организационную, консультативную и методическую помощь в организации деятельности семейного детского сада.

4. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и режиму воспитания и обучения

4.1. В помещениях групп семейного воспитания для осуществления образовательной деятельности должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия в соответствии с инструкцией по охране жизни и здоровья детей, требованиями СанПиН, противопожарной безопасности:

- отдельная комната с отведенным местом для игр и дневного сна, из расчета 5,0 кв. м. на одного человека;

- условия для раздельного хранения верхней одежды, нательного и постельного белья;
- установлена детская мебель, столы высотой до 58 см, стулья до 34 см;
- создан игровой уголок, оборудованный игрушками, развивающими играми, книгами;
- наличие индивидуальных полотенец для лица, ног и душа (смену постельного белья проводить не реже 1 раза в неделю, полотенце по мере загрязнения);
- наличие аптечки первой медицинской помощи, наличие первичных средств пожаротушения.

4.2. На предмет соответствия условий требованиям составляется акт приема помещения в эксплуатацию в целях использования помещения под группу семейного воспитания.

4.3. Помещения для пребывания детей должны иметь естественное и искусственное освещение, температурный режим не ниже 18° С и не выше 22° С.

4.4. Продолжительность дневного сна для детей от 1,5 года до 7 лет составляет 2 - 2,5 часа, для детей от 1 года до 1,5 лет дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью 3,5 часа.

4.5. Ежедневная прогулка для детей дошкольного возраста проводится общей продолжительностью 4 - 4,5 часа, в первую и вторую половину дня.

4.6. При наличии телевизора (компьютера) просмотр телепередач рекомендован: для детей 5 лет не более 20 минут в день, при работе за компьютером 10 мин., для детей 6-7 лет - не более 30 мин., при работе на компьютере - 15 минут.

4.7. Общественно полезный труд для детей 6-7 лет (сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям, уход за комнатными растениями и т.д.) продолжительностью не более 20 минут.

4.8. Для детей до 3-х лет наличие горшков и условий для их обработки (мытьё с применением моющих средств).

4.9. В случае недомогания ребенка, изолировать его в отдельное помещение до прихода медицинского работника, не допускать самолечения.

5. Заключительное положение

5.1. Изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом управления образования администрации муниципального образования

Калининского района, в том числе в случае соответствующих изменений действующего законодательства Российской Федерации.

Заведующий МАДОУ – д/с №14

Ст. Гривенская



Н.С. Манафова